

Informations Complémentaires

Job profile :

Writing and musical training. History of Music from the Middle Ages to 1750.

ENSEIGNEMENT

Profil enseignement

Filières de formation concernées : Musicologie Licence, Master, Concours.

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :

Département d'enseignement : Musicologie

Lieu(x) d'exercice : Grenoble

Equipe pédagogique : UFR Sciences Humaines

Nom directeur département : Patrick REVOL

Tel directeur département : 04 76 82 73 73

Email directeur département : patrick.revol@upmf-grenoble.fr

URL département : <http://sh.upmf-grenoble.fr>

Le respect de l'obligation de résidence est attendu des candidats recrutés, dont, en outre, la volonté de s'intégrer aux équipes de recherche de l'établissement sera prise en considération.

RECHERCHE

Profil Recherche :

La personne recrutée aura en charge la conduite de mémoires de Master en musicologie et, le cas échéant, la collaboration avec des collègues historiens ou historiens de l'art pour le suivi de travaux transdisciplinaires. Les thèmes de recherches attendus sont essentiellement les échanges culturels entre la musique française et les autres musique, en particulier italienne, la circulation des œuvres et de modèles en Europe. L'intérêt pour les échanges entre musique savante et musique "traditionnelles" sera aussi apprécié. Le maître de conférence pourra être

appelé à développer des programmes au sein du CRHIPA, en fonction de ses propres thématiques de recherche.

Si plusieurs laboratoires, remplir autant de fois que nécessaire :

CRHIPA : Centre de Recherches en Histoire, Histoire de l'Art. Italie, Pays Alps.

Descriptif

Lieu(x) d'exercice : Grenoble, domaine universitaire

Nom directeur labo : Michel Tarpin

Tel directeur labo : 04 76 82 73 69

Email directeur labo : michel.tarpin@upmf-grenoble.fr

URL labo : <http://crhipa.upmf-grenoble.fr/>

Descriptif labo : Voir http://crhipa.upmf-grenoble.fr/index.php?dossier_nav=688

Fiche AERES labo : [http://www.aeres-evaluation.fr/aeres/advancedsearch?SearchText=CRHIPA&language_doc=0&academy=GRENOBLE&wave=vagueA&reportType\[\]=217&reportType\[\]=252&reportType\[\]=226&SearchButton=Afficher+les+r%C3%A9sultats&SearchOrder=pertinence](http://www.aeres-evaluation.fr/aeres/advancedsearch?SearchText=CRHIPA&language_doc=0&academy=GRENOBLE&wave=vagueA&reportType[]=217&reportType[]=252&reportType[]=226&SearchButton=Afficher+les+r%C3%A9sultats&SearchOrder=pertinence)

Descriptif projet : Le candidat contribuera à dynamiser les recherches en musicologie au sein du CRHIPA, en relation avec les historiens de la culture et les historiens de l'art, surtout médiévistes et modernistes, en particulier dans le domaine des échanges d'œuvres, de modèles, de formes, en Europe. Il participera aux manifestations et aux programmes inscrits dans ces directions de recherche et aura toute latitude de construire lui-même des projets autour des échanges culturels.

Informations complémentaires

Description activités complémentaires :

Moyens matériels : ils sont essentiellement concentrés dans l'espace recherche de l'UFR SH (ordinateur Mac 27' avec traitement de texte et traitement d'image, ordinateurs portables en prêt, enregistreur numérique pour conférences et appareil photo HD pour documentation. Trois bureaux d'enseignants chercheurs sont maintenant équipés d'ordinateurs Mac 21' avec logiciels de traitement d'images. Le CRHIPA a eu l'occasion d'équiper cette année plusieurs de ses membres en PC / Mac portables. Cette politique d'achat sera maintenue dans les années à venir. En outre, le CRHIPA entretient une bibliothèque spécialisée, complémentaire des bibliothèques d'université et d'UFR, qui permet aux chercheurs d'acquérir les ouvrages nécessaires à leurs travaux ou à ceux de leurs doctorants et qui n'entrent pas dans les politiques d'achat des bibliothèques d'enseignement (ouvrages rares, très pointus, fac-similés et microfilms de manuscrits, etc.).

Moyens humains : L'activité administrative du CRHIPA repose sur une assistante de direction, chargée du secrétariat, de l'organisation des manifestations, des demandes d'aides financières (missions, vacations, etc.), de l'aide aux publications et du montage de projets, ainsi que d'une documentaliste, qui assure les achats d'ouvrage ou de documents divers, l'aide aux publications (pré-presse) et la maintenance du site web du laboratoire. Le secrétariat assure une grande partie de la logistique des manifestations.

Moyens financier : dans la limite du quadriennal alloué par l'UPMF, en hausse pour 2012, le CRHIPA soutient les manifestations organisées par ses membres, apporte une aide à des missions ponctuelles ou à la participation à des colloques non financés par les organisateurs. Il peut apporter un soutien à un projet éditorial ou à l'acquisition d'équipements.

Autres moyens : Le CRHIPA entretient une relation suivie avec la MSH Alpes, qui accueille la plupart de ses manifestations, propose une salle de vidéo-conférence et peut soutenir les projets entrant dans ses axes en relation avec le laboratoire.

Autres informations

Compétences particulières requises

Evolution du poste

Rémunération : grille fonction publique liée au grade du candidat