



Université Pierre Mendès-France
Sciences sociales & humaines

**Direction des Ressources Humaines
Pôle Enseignants**

recrutement.ec2013@upmf-grenoble.fr

Procédure et conseils pour le dépôt de votre dossier de candidature sur l'application UPMF

Bonjour

Vous êtes candidat(e) sur un ou plusieurs postes de l'Université Pierre-Mendès-France – Grenoble 2.

Le dépôt de votre dossier est dématérialisé, c'est-à-dire qu'il n'y a aucun dossier de candidature « papier » à nous faire parvenir *.

A la place, vous êtes amené(e) à déposer vos documents dans l'espace mis à votre disposition sur l'application UPMF.

Voici quelques points à respecter :

- Vous devez transformer les documents textes en format PDF, ouvrables par tous.
- Les documents en écriture protégée ne sont pas pris en compte sur l'application.
- pensez à enregistrer vos formats images (documents scannés) de manière à ce qu'ils soient lisibles dès l'ouverture du fichier (exemple rotation dans le bon sens).
- donnez des titres explicites à vos documents.
- pour les candidats aux postes de PR, le dépôt sur l'application étant restreint en volume, merci de déposer qu'un seul article et d'envoyer le reste par courrier (en 2 exemplaires).
- nous rappelons aux candidats des postes de MCF que leurs travaux ne leur seront demandés qu'une fois convoqués à l'audition.
Avant cela, il est impossible de déposer ces documents qui ne seront pas consultés par les membres du comité de sélection.
Vous pouvez cependant les préparer à l'avance afin d'être prêts à les transmettre si vous êtes amenés à poursuivre le concours.

RAPPEL : seules les pièces demandées par la réglementation seront transmises aux comités de sélection (pas de lettres de recommandation, ou tout autre document non demandé).

** sauf mention précisée dans la procédure (exemple : travaux pour les PR)*