

Lettre de motivation exemple 1 :
Prénom Nom
Adresse
Tél

A l'attention de Mme X
Responsable du service Transport et logistique

Grenoble
Le 2 septembre 2003

Madame,

VOUS

Vous projetez d'accroître vos importations en provenance d'Amérique du Sud. Comme toujours, la chaîne du froid sera votre priorité absolue, pour conserver la qualité de vos produits.

MOI

Technicien frigoriste, j'ai assuré pendant trois ans, chez Cofrutex, la qualité de 150 tonnes de fruits frais destinés à l'exportation, chaque mois.

La formation aux techniques de transport des données périssables que je viens d'achever m'incite à vous proposer mes compétences au sein de votre service transport et logistique.

NOUS

Je souhaite vous exposer plus en détail, lors d'un entretien les raisons qui m'ont conduits à m'adresser à vous.
Je me permettrais de vous appeler dans la semaine du 10 avril, afin de convenir d'un rendez-vous.

Dans l'attente de cette rencontre, veuillez agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Commentaires :

- La lettre est composée de phrases courtes et lisibles. Chacune exprime une seule idée.
- L'accroche est personnalisée. Elle concerne un problème d'actualité de l'entreprise. Le candidat a réussi à obtenir un renseignement précieux.
- Le candidat illustre son savoir-faire à l'aide d'un exemple chiffré. Puis il montre que la formation qu'il vient de suivre est adaptée à son objectif.
- Il prend l'initiative de proposer un rendez vous.

Lettre de motivation exemple 2 :
Prénom Nom
Adresse
Tél

A l'attention de Mr Roux
Directeur Général

Grenoble
Le 2 septembre 2003

Monsieur,
Progresser a toujours été mon objectif au cours de ma vie professionnelle.
D'abord secrétaire au sein d'une PME du BTP de 20 personnes, je suis actuellement responsable d'un secrétariat de 20 personnes dans un groupe immobilier de la région Provence-Alpes-Côte-d'Azur.

L'adaptabilité de ma tournure d'esprit me permet d'aborder des emplois où souplesse relationnelle et rigueur professionnelle sont sollicités.

J'ai avec la détermination de réussir, du plaisir à m'exprimer dans mon travail et il me serait agréable d'envisager avec vous une collaboration en tant que responsable administrative.

Rencontrons nous et voyons ce que nous pouvons mutuellement nous apporter.

Je vous prie de recevoir, Monsieur; l'assurance de mes salutations distinguées.

Commentaires :

- Cette lettre est originale. Elle est axée sur la personnalité de la candidate.
- Le parcours professionnel dévoile une forte personnalité, capable de s'adapter dans des contextes rudes BTP, immobilier.
- La lettre est ciblée sur les PME PMI dont les patrons réclament des assistantes entrepreneuriales et capables.
- Elle révèle surtout l'envie de s'investir et de l'enthousiasme, qualités très appréciées.