

Le curriculum vitae (CV)

Le CV doit s'adapter au destinataire et doit être en cohérence avec votre projet professionnel. Le CV accompagné d'une lettre de candidature ou motivation, a pour objectif de donner à votre interlocuteur l'envie de vous rencontrer. Sachez qu'il n'y a pas de CV modèle mais cependant quelques règles sont à respecter.

• Conseils sur le fond

Le contenu du CV doit comporter des informations sur :

Votre identité : prénom, nom (en majuscules), adresse, numéro de téléphone, email, âge.

Votre formation : indiquez le titre du diplôme, la spécialité préparée (éventuellement, donnez quelques mots-clés qui définissent vos acquis), le nom de l'établissement et l'année d'obtention.

Vos compétences spécifiques (langues, bureautique) : elles peuvent faire l'objet de rubriques spécifiques si vous souhaitez les valoriser ou peuvent également être introduites dans la rubrique « formation » (en sous-rubrique).

Votre expérience (jobs, stages, emplois) : précisez le nom de l'entreprise, son secteur d'activité, sa localisation géographique, la durée de votre expérience, votre mission (responsabilités, tâches effectuées...).

Vos autres activités ou centres d'intérêt (sport, musique, activités associatives, sociales, humanitaires, ...) : indiquez des activités dans lesquelles vous vous impliquez, qui témoignent de votre personnalité

• Conseils sur la forme

Présentation visuelle

Le papier doit être blanc, uni, de qualité standard, au format A4. Vous pouvez faire figurer une photo (en haut, à droite), mais ce n'est pas obligatoire. Si vous la joignez, veillez à votre présentation et à la qualité de la photo.

Les qualités d'un bon CV

Dactylographié : une police lisible, sobre, sans abus de caractères gras ni de lettres capitales, le surlignage est à éviter, les règles de typographie à respecter

Bien mis en page "Aéré" : mais ne pas multiplier les alignements et utiliser avec modération les flèches, dessins, étoiles, ...

Court : une page doit suffire, jamais de recto verso

Style et orthographe

CV Chronologique : Pour mettre en valeur la cohérence et la progression de votre parcours

CV Thématique : Pour démontrer la diversité de vos compétences

Etre clair, concis et convaincant : Choisir des verbes d'action, mais ne pas faire de phrase.

Veiller à l'orthographe : attention aux correcteurs d'orthographe

NB : Tous ces conseils concernent le CV rédigé en français. Sachez que dans d'autres pays, les recommandations pourront être très différentes !

[Quelques sites utiles à la rédaction de CV \[PDF - 96Ko\]](#)

[Conseils généraux sur CV](#)

[\[PDF - 353Ko\]](#)

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)