

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [International](#) > [Partir à l'étranger](#) > [Partir en échange](#)

## Partir en Europe dans le cadre du programme ERASMUS

Vous souhaitez réaliser un semestre ou une année de formation en Europe et connaître les conditions et formalités à accomplir avant votre départ à l'étranger ; voici quelques informations qui pourront vous guider dans la constitution d'une candidature Erasmus.

### Les choix des universités européennes

Pour chacune des disciplines enseignées à l'université (droit, économie, gestion, psychologie, philosophie, ...) sont conclus des accords bilatéraux Socrates. En fonction de votre UFR, voici la [liste des universités dans lesquelles vous pourrez partir](#) (Sélectionner ERASMUS dans le menu déroulant "Programmes d'échange" à gauche de l'écran).

### Le contact pour préparer votre départ

Dans chacune des composantes de l'UPMF, un [service des relations internationales](#) est à votre disposition pour vous informer, vous aiguiller et aider au mieux dans les démarches administratives à effectuer avant votre départ à l'étranger.

Vous partez En Europe ?

Pour vous aider à préparer votre séjour et à faciliter vos démarches sur place (négociation de tarifs pour voyage, logement, banque, téléphone ou cours de langue...), n'hésitez pas à contacter l'association ErasmusFriend <http://www.erasmusfriends.com>

### Formalités administratives (inscriptions, contrat d'études, contrat étudiant Erasmus, etc.)

Toutes les formalités sont à accomplir auprès du secrétariat des relations internationales de votre composante (se mettre en contact direct avec votre [correspondant RI](#) qui vous aidera dans la constitution de vos dossiers administratifs). Toutes les questions d'ordres pédagogiques (choix des cours, date de rentrée, relevé de notes, ...) sont également traitées dans les composantes.

### Financement

En fonction des critères d'éligibilités, certains dispositifs de bourses pourront vous être proposés avant votre départ à l'étranger ([Explo'ra](#), MEN, [ERASMUS](#)). Se renseigner suffisamment tôt (1 an auparavant) auprès de votre correspondant RI pour en connaître les conditions et calendriers.

### Couverture santé

Le formulaire E128 (pour des séjours longs de 3 à 12 mois en Europe) est à retirer auprès du service des relations internationales de votre Caisse Primaire d'Assurance maladie. En fonction du

pays d'accueil, le n° de formulaire peut être différent (à vérifier auprès de votre organisme d'assurance maladie).

Une couverture internationale complémentaire est également à prévoir auprès de votre Mutuelle avant votre départ l'étranger.

## Logement

Généralement, l'établissement d'accueil vous proposera un logement universitaire mais, compte tenu de la multiplicité et diversité des établissements, vous pouvez être amené(e) à effectuer des démarches privées (vous renseigner, en amont, auprès de votre secrétariat des Relations Internationales).

---

## Partir à l'étranger

[Partir en échange](#)

[Partir en individuel](#)

[Faire un doctorat](#)

[Ils l'ont fait !](#)

## Actualité de la mobilité

[Témoignages](#) des étudiants partis en stage à l'étranger

[Emplois et stages à l'étranger](#)

## Sites utiles

- **Study in Europe** : [www.study-in-europe.org/](http://www.study-in-europe.org/)

- **ErasmusLive**: [www.erasmuslive.tv](http://www.erasmuslive.tv)

- **ErasmusGo**: petites annonces gratuites pour Erasmus (Hébergements, Livres, Matériel Informatique, Stages, etc...).  
[www.erasmusgo.com](http://www.erasmusgo.com)

- **BlogErasmus**: [www.blogerasmus.com](http://www.blogerasmus.com)

- **VidéoErasmus**: [www.videoerasmus.com](http://www.videoerasmus.com)

- **Ieramsus**: [www.ierasmus.com](http://www.ierasmus.com)

- **les Euronauts** : [www.leseuronauts.eu/](http://www.leseuronauts.eu/) pour le partage d'expériences de mobilité en Europe (ERASMUS, séjour d'étude, stage, emploi, volontariat, etc.).

---

Université Pierre-Mendès-France / BP 47 / 38040 Grenoble Cedex 9

Contact : [admcom@upmf-grenoble.fr](mailto:admcom@upmf-grenoble.fr)

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)