

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [International](#) > [Partir à l'étranger](#) > [Partir en échange](#)

ISEP International to International

Site internet	ISEP
Coordinatrice	Sandrine SOSNICKI
Gestionnaire	Michael HERNANDEZ
Niveau de langue	Préparation et tests de langues obligatoires selon la destination. Scores minimum de TOEFL variables selon les universités
Quelles destinations	Voir la liste complète des destinations. <u>Attention ! Quelques places seulement disponibles par année en fonction des départs ISEP USA. Renseignez-vous à partir de début novembre au Service des Relations Internationales de l'université</u>
Année de départ	L3, M1, M2 (selon les disciplines)
Début des cours	Variable selon la destination
Durée de l'échange	1 ou 2 semestres selon la destination
Financement	Le financement est basé sur le principe de la réciprocité : avant votre départ, vous devrez déposer une somme de 2 400 euros <u>par semestre</u> . De son côté, l'étudiant américain qui arrive à l'UPMF déposera l'équivalent dans son université d'origine. Cette somme couvrira pour l'un comme pour l'autre les dépenses de <u>logement, subsistance, transport sur place</u> . Une somme de 300 euros (à déduire des 2400 euros par semestre ou des 4800 euros pour 2 semestres) devra être versée par chèque après sélection et envoi de votre dossier en janvier 2011. Cette somme ne sera pas remboursée en cas de désistement ou de refus de placement.
Logement	L'université d'accueil vous réserve et vous finance systématiquement une chambre en résidence universitaire Attention : logement en chambres doubles. Pour une demande en chambre simple, un supplément vous sera demandé. Attention, le mode de logement peut varier selon les destinations.
Assurance	<ul style="list-style-type: none">• Sécurité Sociale obligatoire à prendre lors de votre inscription à l'UPMF• Assurance Internationale ISEP obligatoire (environ 54 euros / mois - obligation de payer des mois entiers)• Une mutuelle santé complémentaire (par ex. S2I pour la SMERRA) vous sera nécessaire pour être couvert en dehors des Etats-Unis pendant votre séjour.
Santé	Formalités différentes selon la destination choisie ; renseignements à prendre sur place Il est vivement recommandé de vous présenter au Consulat de France dès que vous arrivez sur place. Il sera ainsi bien plus facile d'obtenir une aide précieuse en cas de besoin (vol de papier d'identité, accidents, agression ou tout autre incident). Annuaire des Consulats de France à l'étranger.
Au cas où...	

Dossier

Après avoir surfé sur le site Internet des universités qui vous intéressent, prenez contact avec le [responsable pédagogique des relations internationales de votre UFR](#) afin d'établir la liste de choix de cours. Cette liste doit correspondre au mieux aux cours que vous auriez dû suivre à l'UPMF

Les cours sont obligatoirement à choisir en Undergraduate, même si le départ se fait en Master

Vous devez effectuer 3 choix d'universités

Le dossier de candidature est à retirer à partir de mi novembre au [Service des Relations Internationales](#) de l'université. Il devra être déposé en 2 exemplaires au secrétariat des [relations internationales de votre UFR](#) entre fin novembre et fin décembre selon les UFR (renseignez-vous bien auprès du service des relations internationales de votre UFR). Votre UFR procédera à une 1ère sélection et un classement des dossiers.

Attention !

- Tout dossier incomplet ne sera pas examiné
- Dans le cas de candidatures à plusieurs programmes d'échange et en fonction du nombre total de dossiers déposés, nous ne pouvons pas vous garantir d'être placé(e) sur votre 1er choix de programme
- Il est impératif que vous laissiez une adresse e-mail valide avant de partir et que vous signaliez toute nouvelle adresse au Service des Relations Internationales de votre UFR et de l'UPMF

Partir à l'étranger

[Partir en échange](#)
[Partir en individuel](#)
[Faire un doctorat](#)
[Ils l'ont fait !](#)

Actualité de la mobilité

[Témoignages](#) des étudiants partis en stage à l'étranger
[Emplois et stages à l'étranger](#)

Université Pierre-Mendès-France / BP 47 / 38040 Grenoble Cedex 9
Contact : admcom@upmf-grenoble.fr

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)