

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Formations](#) > [Offre de formation](#) > [Secteur](#) > [Management - Gestion administrat](#)

## DUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) (Valence)

- [Présentation](#)
- [Accès](#)
- [Programme](#)
- [Et après ?](#)

### Nature :

Diplôme national

### Domaine :

Droit - Economie - Gestion

### Mention(s) :

Gestion des entreprises et des administrations

### Niveau(x) de recrutement :

Bac, Bac + 2

### Durée des études :

2 ans et 1 an en année spéciale

### Lieu(x) :

Valence

### Organisation :

[IUT Valence / Gestion des Entreprises et des Administrations \(Valence\)](#)

### Accessible en :

Formation initiale  
Formation continue

## Objectifs

Le département forme en quatre semestres (deux années universitaires) des étudiants destinés à occuper les nombreux emplois de gestionnaire qu'offrent les entreprises. La formation proposée porte tout autant sur les compétences que sur les comportements :

- les **compétences** recherchées concernent la gestion au sens large, avec un accent particulier mis sur la comptabilité et la finance, la fiscalité, l'organisation de l'entreprise, la gestion commerciale et la gestion des ressources humaines. Ces connaissances étant enseignées de telle manière que les étudiants puissent ensuite évoluer dans l'exercice des métiers correspondants ;
- les **comportements** attendus des gestionnaires incorporent une forte capacité d'adaptation, la prise de responsabilités et la capacité à mettre en oeuvre les connaissances de fond décrites ci-dessus.

## Spécificités

Options possibles en 2ème année

- Finance - comptabilité,
- Petites et moyennes organisations,
- Ressources humaines

Possibilité de préparer l'option "petites et moyennes organisations" en **année spéciale**

## Stage

Stage obligatoire

## Échanges internationaux

**Domaines Erasmus :**  
GESTION D'ENTREPRISES

**Langue(s) d'enseignement :**  
Français

## Conditions d'admission

### ***En formation initiale***

L'admission se fait sur étude de dossier par un jury (notes de première, terminale, appréciations, lettre de motivation).

### ***En année spéciale***

L'admission se fait sur étude de dossier

## Formation(s) requise(s)

### ***En formation initiale***

Les candidats doivent être titulaires du baccalauréat (principalement ES, STT, S et L), du DAEU (Diplôme d'Accès aux études Universitaires) ou d'un titre admis en équivalence. Les candidats provenant d'une autre formation (Bac pro, ...) peuvent également être admis en IUT GEA.

### ***Pour l'année spéciale***

Peuvent faire acte de candidature les titulaires d'un diplôme universitaire à bac + 2 (DEUG, DEUST, DUT, BTS...). A défaut, les candidats ayant eu une activité professionnelle de plusieurs années, peuvent demander à bénéficier d'une admission sur validation de leurs acquis de l'expérience (VAE).

Seront également étudiés les dossiers d'étudiants ayant effectué la totalité de L2 (mais sans validation de L2) et exceptionnellement certains dossiers d'étudiants ayant validé une année de L1. Le diplôme acquis peut l'avoir été antérieurement à l'année de la candidature.

## Modalités pratiques

### ***En formation initiale***

Vous devez impérativement vous inscrire sur le site "[Admission post-bac](#)" à partir du 20 janvier et suivre les différentes étapes indiquées sur ce site

**Nombre de dossiers de candidatures en 2011** (formation initiale) : 903

**Nombre de places en formation initiale** : 168

**Nombre de dossiers de candidatures (année spéciale) en 2011** : 61

**Nombre de places en année spéciale** : 28

## **Programme**

L'enseignement est dispensé sous forme de cours en amphithéâtre et de travaux dirigés en petits groupes. La présence en cours est obligatoire et contrôlée.

### **Enseignement de base communs à tous (sur 4 semestres)**

#### **Communiquer et se situer dans les organisations**

Expression et communication (70h) ; Psychosociologie (40h) ; LV 1 : anglais (120h) ; LV 2 ou autre option (110h) ; Projet professionnel personnalisé (PPP) (30h) ; Méthodologie (30h)

#### **Comprendre et gérer les organisations**

Economie (110h) ; Droit (130h) ; Economie d'entreprise et stratégie (70h)

#### **Maîtriser et utiliser les outils de gestion**

Gestion comptable et fiscale (250h) ; Mathématiques et statistiques (120h) ; Informatique (120h)

#### **Mise en situation professionnelle**

Projets tuteurés ; Stages (10 semaines)

### **Enseignements optionnels**

#### **Modules obligatoires en Finance-comptabilité**

Gestion comptable et fiscale (150h)

#### **Modules obligatoires en Ressources Humaines**

Gestion des ressources humaines (100h) ; Droit social (50h)

#### **Modules obligatoires en Petites et moyennes organisations**

Création d'entreprise et marketing (60h) - Gestion de production - Droit (90h)

#### **Matières optionnelles (270h)**

**Deux stages** en entreprise sont organisés : l'un au début du 2e semestre (2 semaines), l'autre en fin du 4e semestre (8 semaines au minimum). Le stage de fin d'études donne lieu à la rédaction d'un mémoire, soutenu par l'étudiant devant un jury.

Au cours de la seconde année, un **projet tuteuré** est obligatoirement conduit par les étudiants (par groupe de 4 ou 5) ; il est réalisé en étroite collaboration avec le tissu socio-économique local et donne lieu à la rédaction d'un rapport soutenu devant un jury.

### **Contrôle des connaissances**

Le **contrôle des connaissances** est continu pendant les quatre semestres de formation.

**Année post-bac de sortie :**

Bac + 2

**Niveau de sortie :**

Niveau III

## Poursuites d'études

Les diplômés du département peuvent poursuivre des études en :

- licences, professionnelles
- master dans les Instituts d'administration des entreprises (IAE)
- formation des Ecoles supérieures de commerce (ESC) et écoles de management
- autres formations de l'enseignement supérieur dans les domaines de la gestion, du management, du marketing, des banques et assurances, etc.
- des poursuites d'études à l'étranger (Angleterre, Suède, Irlande du Nord, Espagne, Allemagne...) sont également possibles

## Insertion professionnelle

- comptabilité générale, contrôle de gestion, gestion prévisionnelle, gestion financière, audit,
- achats, approvisionnements, gestion des stocks,
- administration commerciale, gestion des commandes, suivi de clientèle, analyse et règlement des litiges,
- gestion des ressources humaines,
- management de la qualité,
- organisation de la gestion informatique

## Contacts

### Responsable(s) :

#### ***Chef de département***

Cédric TREMOUILHAC

#### ***Directeurs des études***

Annie DUFLOT (1ère année)

Serge GALDON (2ème année)

Anne MADIES (année spéciale)

### Renseignements :

#### **Secrétariat**

Tél. : 04 75 41 88 20

Fax. : 04 75 41 88 44

[dpt.gea@iut-valence.fr](mailto:dpt.gea@iut-valence.fr)

#### **Horaires d'ouverture au public**

Du lundi au vendredi de 8h à 12h30 et de 13h30 à 17h (fermé le mercredi après-midi)

#### **Localisation géographique**

IUT Valence ([plan](#))

## A consulter

<http://www.iut-valence.fr/>

---

Université Pierre-Mendès-France / BP 47 / 38040 Grenoble Cedex 9

Contact : [admcom@upmf-grenoble.fr](mailto:admcom@upmf-grenoble.fr)

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)