

Université Pierre-Mendès-France - Master Métiers de la documentation et des bibliothèques (P), parcours Préparation au CAPES de documentation

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Formations](#) > [Offre de formation](#) > [Secteur](#) > [Documentation - Bibliothèque - E](#)

Master Métiers de la documentation et des bibliothèques (P), parcours Préparation au CAPES de documentation

- [Présentation](#)
- [Accès](#)
- [Programme](#)
- [Et après ?](#)
- [Partenaires](#)

Nature :

Diplôme national

Domaine :

Sciences humaines et sociales

Mention(s) :

Productions et médiations des formes culturelles

Spécialité(s) :

Métiers de la documentation et des bibliothèques

Niveau(x) de recrutement :

Bac + 3

Durée des études :

2 ans

Lieu(x) :

Domaine Universitaire - St. Martin d'Hères-Gières

Organisation :

[UFR SHS - Département Sociologie](#)

[UFR Sciences de l'Homme et de la Société](#)

co-habilitation avec l'Université Stendhal (Grenoble 3)

Accessible en :

Formation initiale

Formation continue

Objectifs

Ce parcours prépare au concours CAPES documentation. Il comporte au niveau des enseignements l'apport de connaissances théoriques, des connaissances techniques professionnelles et un entraînement aux épreuves écrites et orales

[Télécharger la plaquette de présentation du Master ProM-ForC.](#)

Spécificités

Le Master Production et médiation des formes culturelles est composé de 3 spécialités :

- **Une spécialité « Métiers de la documentation et des bibliothèques » (MDB)** (finalité professionnelle) : la formation comporte un tronc commun avec les autres spécialités se rapportant à une culture générale et interprofessionnelle. Cette spécialité se décline suivant des parcours adaptés aux différents métiers de l'information, de la documentation et des bibliothèques. Nous distinguerons ainsi un parcours ingénierie de l'information et de la documentation qui se caractérise par des enseignements très orientés vers les problématiques contemporaines associées à la numérisation et aux réseaux, telles qu'elles sont envisagées dans les référentiels métiers proposés par les représentations professionnelles (l'ADBS notamment). Nous distinguerons également un **parcours préparation au CAPES de documentation** qui répond aux besoins spécifiques de ce concours.
- **Une spécialité « Métiers de l'édition et de la diffusion » (MED)** (finalité professionnelle)
- **Une spécialité « Médiation, Art, Culture, Connaissance » (MAC2)** (finalité recherche)

Stage

Stage obligatoire

Échanges internationaux

Domaines Erasmus :

Études de bibliothécaire, Documentaliste-archiviste

Conditions d'admission

Admission sur dossier et entretien

Accès en M1

Pour ce master, il n'existe pas de diplôme préparatoire spécifique. Néanmoins, compte tenu du caractère professionnalisant de cette filière, il est fortement conseillé d'avoir suivi des enseignements de pré-professionnalisation et d'être familier des outils et techniques numériques de traitement de l'information et du document.

Les formations littéraires et sciences humaines constituent le bassin de recrutement privilégié et cohérent avec la culture du milieu professionnel.

Par ailleurs, les parcours personnels des étudiants et leurs qualités individuelles sont valorisés dès lors que le projet et la motivation rencontrent les attentes des professionnels.

Les diplômés des sciences appliquées peuvent également trouver des opportunités d'insertion et de carrière.

Pour les deux dernières années (rentrée 2009 et 2010), le recrutement en M1 dans la voie professionnelle du Master est le suivant :

Lettres modernes : 23 %
Information - communication : 19 %
Sociologie : 16 %
Autres SHS (Sciences Humaines et Sociales) : 15 %
Langues : 12 %
Histoire : 11 %
Histoire de l'art : 5 %

Accès en M2

Les étudiants titulaires d'une première année de Master professionnalisé dans le secteur des métiers du livre peuvent candidater en Master deuxième année.

Le Master accueille également des publics de formation continue, en M1 ou en M2, par la procédure de validation des acquis.

Modalités pratiques

Pour le M1 : vous pouvez candidater du 15 mars au 15 juin 2013 [en cliquant ici](#).

Pour le M2 : vous pouvez candidater du 22 avril au 14 juin 2013 [en cliquant ici](#).

NB : Lorsque le candidat (M1 ou M2) ne peut pas fournir d'exemplaire de mémoire ou de rapport de stage, il lui est demandé d'effectuer un travail rédigé de 6-8 pages au plus (tapuscrit) traitant de manière argumentée et documentée (bibliographie incluse) la question suivante :

- pour l'entrée en M1 : "Les prix littéraires ont-ils aujourd'hui une autre raison d'être que commerciale ?"
- pour l'entrée en M2 : "Existe-t-il une exception culturelle française en ce qui concerne le développement du livre électronique ?"

Programme

1ère année

Semestre 1

UE 1 - Techniques éditoriales imprimée et électronique (42h TD - 5 Crédits)

Conception éditoriale imprimée (18h TD - 2,5 Crédits)

Conception éditoriale web (selon le choix de la spécialité : projet éditorial ou documentaire) (24h TD - 2,5 Crédits)

UE 2 - Information, document, livre et société (18h CM - 24h TD - 5 Crédits)

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

L'oeuvre comme processus (18h CM - 2 Crédits)

Au choix selon spécialité : introduction à la veille dans les organisations ; séminaire de littérature française (24h TD - 3 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

L'oeuvre comme processus (18h CM - 2 Crédits)

Fondement des SIC (24h TD - 3 Crédit)

UE 3 - Projet professionnel (34h TD - 10 Crédits)

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

Projet professionnel (au choix selon parcours) : gestion de projet ; projet individuel professionnel (16h TD - 6 Crédits)

Séminaires et conférences (18h TD - 4 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

préparation aux épreuves écrites (méthodologie rédactionnelle) (16h TD - 6 Crédits)

Séminaires et conférences (18h TD - 4 Crédits)

UE 4a - Projet professionnel - création d'activité (42h CM - 5 Crédits)

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

Création d'entreprise (24h CM - 3 Crédits)

Gestion de projet (18h CM - 2 Crédits)

UE 4b - Projet professionnel - concours CAPES de documentation (18h CM - 24h TD - 5 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

La recherche documentaire (18h CM - 2 Crédits)

Enseignement de la documentation (24h TD - 3 Crédits)

UE 5 - Ouverture (48h TD - 5 Crédits)

Anglais (obligatoire) (36h TD - 2,5 Crédits)

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

Au choix selon spécialité : l'oeuvre et la critique ; connaissance des bibliothèques (12h TD - 2,5 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

Au choix selon spécialité : l'oeuvre et la critique ; Epistémologie, histoire du livre, de la bibliothèque et de la documentation (12h TD - 2,5 Crédits)

Semestre 2

UE 6 - Connaissances du secteur d'activité professionnel (42h CM - 5 Crédits)

Aspects juridiques de l'information et des contrats (24h CM - 2 Crédits)

Diffusion et innovations sociales (18h CM - 3 Crédits)

UE 7 - Traitement de l'information et du document (MDB) (48h TD - 5 Crédits)

Création maintenance des langages documentaires (24h TD - 2,5 Crédits)

Traitements automatisés de l'information (24h TD - 2,5 Crédits)

UE 8 - Information communication culturelle, scientifique et technique (MDB) (42h TD - 5 Crédits)

Domaine et institutions (20h TD - 2 Crédits)

Gestion bibliographique (10h TD - 1,5 Crédits)

Banques et bases de données (12h TD - 1,5 Crédits)

UE 9 - Structuration de l'information et des documents (24h CM - 24h TD - 5 Crédits)

Modèle de données (24h CM - 2,5 Crédits)

Documents structurés (XML) (24h TD - 2,5 Crédits)

UE 10 - Stage et mémoire (14h TD - 10 Crédits)

Mémoire (10h TD - 5 Crédits)

Stage (4h TD - 5 Crédits)

2ème année

Semestres 3 et 4

UE 11 Management et organisation des entreprises (48h CM - 9 Crédits)

Gestion des ressources humaines (16h CM - 3 Crédits)

Droit du travail et des organisations (16h CM - 3 Crédits)

Organisation et structures des entreprises (16h CM - 3 Crédits)

UE 12a - Management de l'information et des processus informationnels (24h CM - 24h TD - 9 Crédits)

Analyse et mise en oeuvre d'un système d'information (24h CM - 4,5 Crédits)

Publication et gestion des contenus (24h TD - 4,5 Crédits)

UE 12b - Préparation au CAPES de documentation (24h CM - 24h TD - 9 Crédits)

Didactique et projet pédagogique en collège et lycée (24h CM - 4,5 Crédits)

Préparation à l'épreuve écrite (synthèse, analyse) (24h TD - 4,5 Crédits)

UE 13 - Analyse des pratiques culturelles et informationnelles (52h CM - 9 crédits)

Politique et économie de l'action culturelle (18h CM - 4 Crédits)

Sociologie des médias (16h CM - 2,5 Crédits)

Médiations de l'oeuvre (18h CM - 2,5 Crédits)

UE 14 - Politiques de l'information culturelle, scientifique et technique (MDB) (48h TD - 9 Crédits)

Politiques institutionnelles de l'information culturelle, scientifique et technique (24h TD - 4,5 Crédits)

Problématiques et enjeux actuels de l'information culturelle, scientifique et technique (24h TD - 4,5 Crédits)

UE 15 - Ingénierie de l'information d'entreprise (MDB) (48h TD - 9 Crédits)

Système de veille et ingénierie de l'information (24h TD - 4,5 Crédits)

Gestion des connaissances et mémoire d'entreprise (24h TD - 4,5 Crédits)

UE 16 - Stage et projet professionnel (32h TD - 15 Crédits)

Au choix selon spécialité (24h TD - 7 Crédits) :

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

Gestion de projet (analyse des pratiques dont littérature jeunesse) (24h TD - 7 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

Tutorat et entraînement aux épreuves orales du CAPES de documentation (24h TD - 7 Crédits)

Stage pour les 2 parcours (8h TD - 8 Crédits)

Année post-bac de sortie :

Bac + 5

Compétence(s) visée(s)

Les compétences devant être acquises en M1 concernant :

- les outils et technologies de l'information et du document numérique ;
- les techniques liées à la production de documents numériques et multimédia ;
- les techniques bibliothéconomiques et documentaires ;
- les techniques du référencement sur le web ;
- les techniques d'information et communication sur les média numériques ;
- l'organisation d'un centre de ressources informationnelles et documentaires ;

Les compétences devant être acquises en M2 concernent :

- la maîtrise de l'action professionnelle ;
- le management de projet ;
- Méthodes de marketing de services d'information
- Méthodes d'évaluation des services d'information
- Méthodes de montage d'une activité de veille stratégique
- Méthodes de valorisation de la production scientifique

A l'issue du Master, les étudiants doivent être en mesure d'organiser (planifier, réguler, etc.) une activité et de l'inscrire dans une stratégie d'entreprise. Ces connaissances liées au management des organisations viennent en compléter une culture générale indispensable à l'évolution future des étudiants.

Insertion professionnelle

Les métiers traditionnels concernés sont ceux :

- » la bibliothèque (publique ou privée),
- » la documentation (y compris en établissements scolaires).

Les métiers innovants concernés sont ceux :

- » référencement documentaire,
- » l'ingénierie documentaire,
- » la numérisation patrimoniale,
- » l'ingénierie des systèmes d'information,
- » management de l'information et de la connaissance,
- de la veille informationnelle

Etablissements partenaires

Le rectorat de l'académie de Grenoble propose les stages en responsabilité
L'IUFM contribue à la préparation au concours

Contacts

Responsable(s) :

Porteur de la mention

Florent GAUDEZ

Florent.Gaudez@upmf-grenoble.fr

Responsable pédagogique

Jean-Marc Francony

jean-marc.francony@upmf-grenoble.fr

Renseignements :

Secrétariat

Campus de Saint-Martin-d'Hères (BSHM)

Josiane VALLENARI

Tél. : 04.56.52.85.00

josiane.vallenari@upmf-grenoble.fr ou iupml@upmf-grenoble.fr

Horaires d'ouverture au public

lundi et jeudi après-midi : 13h30 à 16h

mardi, mercredi et vendredi matin : 8h à 11h45

Pour plus d'informations, consultez le site Internet : <http://iupml.upmf-grenoble.fr/>

Avertissement : document non contractuel pouvant être soumis à modifications

Université Pierre-Mendès-France / BP 47 / 38040 Grenoble Cedex 9

Contact : admcom@upmf-grenoble.fr

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)