

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Formations](#) > [Offre de formation](#) > [Secteur](#) > [Documentation - Bibliothèque - E](#)

Master Métiers de la documentation et des bibliothèques (P)

- [Présentation](#)
- [Accès](#)
- [Programme](#)
- [Et après ?](#)
- [Partenaires](#)

Nature :

Diplôme national

Domaine :

Sciences humaines et sociales

Mention(s) :

Productions et médiations des formes culturelles

Spécialité(s) :

Métiers de la documentation et des bibliothèques

Niveau(x) de recrutement :

Bac + 3

Durée des études :

2 ans

Lieu(x) :

Domaine Universitaire - St. Martin d'Hères-Gières

Organisation :

[UFR SHS - Département Sociologie](#)

[UFR Sciences de l'Homme et de la Société](#)

co-habilitation avec l'Université Stendhal (Grenoble 3)

Accessible en :

Formation initiale

Formation continue

Objectifs

L'univers informationnel contemporain induit des mutations importantes dans les métiers de l'information d'entreprise, de l'information scientifique et technique. Tous ces professionnels doivent être capables de s'adapter aux mutations techniques, économiques, sociales et culturelles.

S'agissant de l'entreprise privée, des institutions publiques de recherche ou des communautés scientifiques, documentalistes ou bibliothécaires doivent être capables de mettre en place des services d'information correspondant aux besoins informationnels, d'assurer l'évaluation des services mis en place en fonction d'indicateurs adaptés, de participer aux nouveaux besoins des institutions comme l'archivage pérenne et la valorisation des activités de recherche. La lecture publique, elle-même, recouvre des missions différentes de médiation, de formation et d'accompagnement de publics spécifiques, d'accueil de publics nouveaux.

Outre la formation professionnelle dispensée, cette spécialité vise à la préparation des concours de la fonction publique territoriale ou d'Etat (en particulier Capes Documentation, concours de catégorie A en Bibliothèques).

Télécharger la plaquette de présentation du Master ProM-ForC.

Spécificités

Le master Production et médiation des formes culturelles est composé de 3 spécialités :

- ***Une spécialité « Métiers de la documentation et des bibliothèques » (MDB)*** (finalité professionnelle) : Cette spécialité se décline suivant des parcours adaptés aux différents métiers de l'information, de la documentation et des bibliothèques. Nous distinguerons :
 - un parcours ingénierie de l'information et de la documentation ;
 - un parcours préparation au CAPES de documentation ;
 - un parcours préparation aux concours de conservateur et bibliothécaire.
- ***Une spécialité « Métiers de l'édition et de la diffusion » (MED)*** (finalité professionnelle)
- ***Une spécialité « Médiation, Art, Culture, Connaissance » (MAC2)*** (finalité recherche)

Stage

Stage obligatoire

Stage d'une durée minimum de 3 mois en première année

Stage d'une durée minimum de 6 mois pour la deuxième année

Échanges internationaux

Domaines Erasmus :

Études de bibliothécaire, Documentaliste-archiviste

Conditions d'admission

Admission sur dossier et entretien

Accès en M1

Pour ce master, il n'existe pas de diplôme préparatoire spécifique. Néanmoins, compte tenu du caractère professionnalisant de cette filière, il est fortement conseillé d'avoir suivi des enseignements de pré-professionnalisation et d'être familier des outils et techniques numériques de traitement de l'information et du document.

Les formations littéraires et sciences humaines constituent le bassin de recrutement privilégié et cohérent avec la culture du milieu professionnel.

Par ailleurs, les parcours personnels des étudiants et leurs qualités individuelles sont valorisés dès lors que le projet et la motivation rencontrent les attentes des professionnels.

Les diplômés des sciences appliquées peuvent également trouver des opportunités d'insertion et de carrière.

Pour les deux dernières années (rentrée 2009 et 2010), le recrutement en M1 dans la voie professionnelle du Master est le suivant :

Lettres modernes : 23 %

Information - communication : 19 %

Sociologie : 16 %

Autres SHS (Sciences Humaines et Sociales) : 15 %

Langues : 12 %

Histoire : 11 %

Histoire de l'art : 5 %

Accès en M2

Les étudiants titulaires d'une première année de Master professionnalisé dans le secteur des métiers du livre peuvent candidater en Master deuxième année.

Le Master accueille également des publics de formation continue, en M1 ou en M2, par la procédure de validation des acquis.

Modalités pratiques

Pour les M1 : vous pouvez candidater du 15 mars au 15 juin 2013 [en cliquant ici](#).

Pour les M2 : vous pouvez candidater du 22 avril au 14 juin 2013 [en cliquant ici](#).

Date limite de retour des dossiers papier : 17/06/2013.

Pour le parcours Documentation, réouverture possible des candidatures en septembre.

NB : Lorsque le candidat (M1 ou M2) ne peut pas fournir d'exemplaire de mémoire ou de rapport de stage, il lui est demandé d'effectuer un travail rédigé de 6-8 pages au plus (tapuscrit) traitant de manière argumentée et documentée (bibliographie incluse) la question suivante :

- pour l'entrée en M1 : "Les prix littéraires ont-ils aujourd'hui une autre raison d'être que commerciale ?"
- pour l'entrée en M2 : "Existe-t-il une exception culturelle française en ce qui concerne le développement du livre électronique ?"

La préparation des épreuves des concours est assurée par Médiat Rhône-Alpes

Responsables pédagogiques :

- Bernard Roukhomovsky, enseignant chercheur université Stendhal

- Marie-Madeleine Saby, conservateur général des bibliothèques, Médiat Rhône-Alpes

Programme

1ère année

Semestre 1

UE 1 - Techniques éditoriales imprimée et électronique (42h TD - 5 Crédits)

Conception éditoriale imprimée (18h TD - 2,5 Crédits)

Conception éditoriale web (selon le choix de la spécialité : projet éditorial ou documentaire) (24h TD - 2,5 Crédits)

UE 2 - Information, document, livre et société (18h CM - 24h TD - 5 Crédits)

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

L'oeuvre comme processus (18h CM - 2 Crédits)

Au choix selon spécialité : introduction à la veille dans les organisations ; séminaire de littérature française (24h TD - 3 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

L'oeuvre comme processus (18h CM - 2 Crédits)

Fondement des SIC (24h TD - 3 Crédit)

UE 3 - Projet professionnel (34h TD - 10 Crédits)

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

Projet professionnel (au choix selon parcours) : gestion de projet ; projet individuel professionnel (16h TD - 6 Crédits)

Séminaires et conférences (18h TD - 4 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

préparation aux épreuves écrites (méthodologie rédactionnelle) (16h TD - 6 Crédits)

Séminaires et conférences (18h TD - 4 Crédits)

UE 4a - Projet professionnel - création d'activité (42h CM - 5 Crédits)

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

Création d'entreprise (24h CM - 3 Crédits)

Gestion de projet (18h CM - 2 Crédits)

UE 4b - Projet professionnel - concours CAPES de documentation (18h CM - 24h TD - 5 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

La recherche documentaire (18h CM - 2 Crédits)

Enseignement de la documentation (24h TD - 3 Crédits)

UE 4c - Projet professionnel - concours CCB

Méthodologie des épreuves écrites

UE 5 - Ouverture (48h TD - 5 Crédits)

Anglais (obligatoire) (36h TD - 2,5 Crédits)

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

Au choix selon spécialité : l'oeuvre et la critique ; connaissance des bibliothèques (12h TD - 2,5 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

Au choix selon spécialité : l'oeuvre et la critique ; Epistémologie, histoire du livre, de la bibliothèque et de la documentation (12h TD - 2,5 Crédits)

Semestre 2

UE 6 - Connaissances du secteur d'activité professionnel (42h CM - 5 Crédits)

Aspects juridiques de l'information et des contrats (24h CM - 2 Crédits)

Diffusion et innovations sociales (18h CM - 3 Crédits)

UE 7a - Projet et techniques éditoriales (MED)

Arts graphiques et ligne éditoriale

Projet éditorial multimédia

UE 7b - Traitement de l'information et du document (MDB) (48h TD - 5 Crédits)
Création maintenance des langages documentaires (24h TD - 2,5 Crédits)
Traitements automatisés de l'information (24h TD - 2,5 Crédits)

UE 8a - Economie du livre et gestion d'entreprise (MED)
Gestion financière d'une maison d'édition et librairie
Economie du livre et des médias

UE 8b - Information communication culturelle, scientifique et technique (MDB) (42h TD - 5 Crédits)
Domaine et institutions (20h TD - 2 Crédits)
Gestion bibliographique (10h TD - 1,5 Crédits)
Banques et bases de données (12h TD - 1,5 Crédits)

UE 9 - Structuration de l'information et des documents (24h CM - 24h TD - 5 Crédits)
Modèle de données (24h CM - 2,5 Crédits)
Documents structurés (XML) (24h TD - 2,5 Crédits)

UE 10 - Stage et mémoire (14h TD - 10 Crédits)
Mémoire (10h TD - 5 Crédits)
Stage (4h TD - 5 Crédits)

2ème année

Semestres 3 et 4

UE 11 Management et organisation des entreprises (48h CM - 9 Crédits)
Gestion des ressources humaines (16h CM - 3 Crédits)
Droit du travail et des organisations (16h CM - 3 Crédits)
Organisation et structures des entreprises (16h CM - 3 Crédits)

UE 12a - Management de l'information et des processus informationnels (24h CM - 24h TD - 9 Crédits)
Analyse et mise en oeuvre d'un système d'information (24h CM - 4,5 Crédits)
Publication et gestion des contenus (24h TD - 4,5 Crédits)

UE 12b - Préparation au CAPES de documentation (24h CM - 24h TD - 9 Crédits)
Didactique et projet pédagogique en collège et lycée (24h CM - 4,5 Crédits)
Préparation à l'épreuve écrite (synthèse, analyse) (24h TD - 4,5 Crédits)

UE 12c - Préparation concours Bibliothèques (PCB)
Culture générale
Préparation épreuve écrites
Complément Préparation épreuve écrites

UE 13 - Analyse des pratiques culturelles et informationnelles (52h CM - 9 crédits)
Politique et économie de l'action culturelle (18h CM - 4 Crédits)
Sociologie des médias (16h CM - 2,5 Crédits)
Médiations de l'oeuvre (18h CM - 2,5 Crédits)

UE 14a - Politiques et stratégies informationnelles des organisations (MED)
Politique et économie de l'information et du livre
Management de la fonction éditoriale

UE 14b - Politiques de l'information culturelle, scientifique et technique (MDB) (48h TD - 9

Crédits)

Politiques institutionnelles de l'information culturelle, scientifique et technique (24h TD - 4,5 Crédits)

Problématiques et enjeux actuels de l'information culturelle, scientifique et technique (24h TD - 4,5 Crédits)

UE 15a - Analyse des tendances et courants éditoriaux (MED)

Courants éditoriaux contemporains

Production littéraire et contemporaine

Médiation culturelle et événementelle

UE 15b - Ingénierie de l'information d'entreprise (MDB) (48h TD - 9 Crédits)

Système de veille et ingénierie de l'information (24h TD - 4,5 Crédits)

Gestion des connaissances et mémoire d'entreprise (24h TD - 4,5 Crédits)

UE 16 - Stage et projet professionnel (32h TD - 15 Crédits)

Au choix selon spécialité (24h TD - 7 Crédits) :

Parcours Ingénierie de l'information et de la documentation

Gestion de projet (analyse des pratiques dont littérature jeunesse) (24h TD - 7 Crédits)

Parcours préparation CAPES de documentation

Tutorat et entraînement aux épreuves orales du CAPES de documentation (24h TD - 7 Crédits)

Stage pour les 2 parcours (8h TD - 8 Crédits)

Année post-bac de sortie :

Bac + 5

Compétence(s) visée(s)

Les compétences devant être acquises en M1 concernent :

- les outils et technologies de l'information et du document numérique ;
- les techniques liées à la production de documents numériques et multimédia ;
- les techniques bibliothéconomiques et documentaires ;
- les techniques du référencement sur le web ;
- les techniques d'information et communication sur les média numériques ;
- l'organisation d'un centre de ressources informationnelles et documentaires ;

Les compétences devant être acquises en M2 concernent :

- la maîtrise de l'action professionnelle ;
- le management de projet ;
- Méthodes de marketing de services d'information
- Méthodes d'évaluation des services d'information
- Méthodes de montage d'une activité de veille stratégique
- Méthodes de valorisation de la production scientifique

À l'issue du Master, les étudiants doivent être en mesure d'organiser (planifier, réguler, etc.) une activité et de l'inscrire dans une stratégie d'entreprise. Ces connaissances liées au management des organisations viennent compléter une culture générale indispensable à l'évolution future des étudiants.

Insertion professionnelle

Les métiers traditionnels concernés sont ceux :

- » la bibliothèque (publique ou privée),
- » la documentation (y compris en établissements scolaires).

Les métiers innovants concernés sont ceux :

- » référencement documentaire,
- » l'ingénierie documentaire,
- » la numérisation patrimoniale,
- » l'ingénierie des systèmes d'information,
- » management de l'information et de la connaissance,
- de la veille informationnelle

Entreprises partenaires

Organisations les plus impliquées dans la formation :

- ADBS (Association des documentalistes et bibliothécaires spécialisés)
- Éditions Glénat (38)
- SLF (Syndicat des libraires français)
- Librairie Momie Folie (38)
- Librairie La Licorne (26)
- ARALD (Agence Rhône Alpes pour la diffusion du livre et de la documentation)
- Bibliothèques de la ville de Grenoble
- Médiat Rhône-Alpes
- Ville lecture

Contacts

Responsable(s) :

Porteur de la mention

Florent GAUDEZ

Florent.Gaudez@upmf-grenoble.fr

Responsable pédagogique

Jean-Marc Francony

jean-marc.francony@upmf-grenoble.fr

Renseignements :

Secrétariat

Campus de Saint-Martin-d'Hères (BSHM)

Josiane VALLENARI

Tél. : 04.56.52.85.00

josiane.vallenari@upmf-grenoble.fr ou iupml@upmf-grenoble.fr

Horaires d'ouverture au public

lundi et jeudi après-midi : 13h30 à 16h

mardi, mercredi et vendredi matin : 8h à 11h45

Pour plus d'informations, consultez le site Internet : <http://iupml.upmf-grenoble.fr/>

Avertissement : document non contractuel pouvant être soumis à modifications

Université Pierre-Mendès-France / BP 47 / 38040 Grenoble Cedex 9
Contact : admcom@upmf-grenoble.fr

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)