

Université Pierre-Mendès-France - Licence professionnelle Métiers de l'emploi et de la formation (Grenoble) en contrat de professionnalisation

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Formations](#) > [Offre de formation](#)

Licence professionnelle Métiers de l'emploi et de la formation (Grenoble) en contrat de professionnalisation

- [Présentation](#)
- [Accès](#)
- [Programme](#)
- [Et après ?](#)

Nature :

Diplôme national

Domaine :

Droit - Economie - Gestion

Mention(s) :

Gestion des ressources humaines

Spécialité(s) :

Métiers de l'emploi et la formation

Niveau(x) de recrutement :

Bac + 2

Durée des études :

1 an

Lieu(x) :

Domaine Universitaire - St. Martin d'Hères-Gières

Organisation :

[Faculté d'Economie de Grenoble](#)

Accessible en :

Contrat de professionnalisation

Il s'agit d'acquérir les compétences de niveau bac+3 permettant de travailler pour des missions d'accompagnement, d'insertion, de maintien dans l'emploi, de formation et de gestion de la diversité.

Objectifs

Dans le cadre d'une formation en alternance, acquérir les compétences de niveau bac+3 permettant de travailler dans toutes les organisations **intermédiaires de l'emploi (publiques, associatives ou privées)**: service public de l'emploi, missions locales, maisons de l'emploi, collectivités territoriales,

OPCA, réseaux d'insertion des travailleurs handicapés, entreprises de travail temporaire, cabinet conseil...) **ou dans un service ressources humaines d'entreprises et d'administrations** principalement pour des missions d'accompagnement, d'insertion, de maintien dans l'emploi, de formation et de gestion de la diversité.

La formation repose sur un décloisonnement des connaissances et des compétences relatives aux métiers de l'emploi et aux métiers des ressources humaines. Il s'agit de permettre aux étudiants de connaître et d'utiliser les outils et les pratiques développées à la fois par les intermédiaires de l'emploi et par les services Ressources Humaines des entreprises.

La licence accueille dans le même parcours 3 types de public (formation initiale, formation en alternance via un contrat de professionnalisation et formation continue).

Spécificités

Avantages d'une formation en alternance

- **Pour les organismes d'accueil ou entreprises** : leur permettre de disposer d'un collaborateur compétent en gestion de l'emploi et de la formation, 2 à 3 jours par semaine de septembre fin mars puis à temps plein d'avril à fin août; leur permettre de bénéficier, par la conclusion d'un contrat de professionnalisation, d'incitations financières élevées; participer à la formation d'un étudiant qualifié et motivé.
- **Pour les étudiants** : bénéficier d'une formation complète universitaire et professionnelle tout en étant salarié (avec une rémunération) 12 mois.

Modalités d'enseignement particulières

Contrat de professionnalisation : Modalités de l'alternance :

- de septembre à fin mars :
 - lundi, mardi et quelques mercredis chez l'employeur
 - mercredi, jeudi et vendredi à l'université..
- d'avril à fin août temps plein chez l'employeur

Échanges internationaux

Domaines Erasmus :

Relations industrielles et gestion du personnel

Langue(s) d'enseignement :

Français

Informations complémentaires

Réunions d'information recrutement 2013/2014 : Les points suivants seront abordés :

1. présentation générale de la Licence Professionnelle GRH spécialité «Métiers de l'Emploi et de la Formation » (contenu, débouchés,sélection/admission)
2. les différents publics : Formation continue (adultes et alternants en contrat de professionnalisation) et Formation Initiale
3. l'organisation de l'emploi du temps
4. la recherche de contrat de professionnalisation

5. la charge de travail

A chaque étape et à la fin de la présentation vous pourrez poser toutes les questions que vous souhaitez.

- [Pour connaître les dates des prochaines réunions d'information sur la Licence Pro MEF pour les trois parcours \(FI, FC et Contrat Pro\) et vous y inscrire : cliquez ici](#)

ATTENTION : Pour assister aux réunions vous devrez impérativement vous être inscrit en remplissant le formulaire en cliquant sur le lien ci-dessus !

Conditions d'admission

- Etre sélectionné par l'université à l'issue d'un entretien de motivation
- Etre sélectionné par une entreprise en vue d'un contrat de professionnalisation

Formation(s) requise(s)

- la formation s'adresse à des étudiants ayant validé 2 années d'études (ou plus) dans une filière relevant de l'économie et de la gestion ou d'autres sciences sociales et humaines et souhaitant développer leurs connaissances et savoir-faire dans le domaine des ressources humaines et particulièrement sur les questions de gestion de l'emploi et de la formation.
- Etre éligible au contrat de professionnalisation, c'est-à-dire, soit avoir moins de 26 ans, soit être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus et inscrit à Pôle Emploi.

Modalités pratiques

Modalités et procédure de dépôt de candidature (nombre de places limité)

Le recrutement dans le cadre de la rentrée 2013-2014 aura lieu à partir de janvier 2013. Vous pourrez alors procéder à la saisie en ligne des dossiers de candidature et du formulaire complémentaire avant de les enregistrer et de les imprimer en cliquant ci-dessous.

Le dossier complet (dossier de candidature, formulaire complémentaire et pièces complémentaires demandées) est disponible ici et devra être renvoyé :

- pour les candidatures en formation continue : le 25 février 2013 au plus tard
- pour les candidatures en formation initiale et en alternance (contrat de professionnalisation) : le 13 mai 2013 au plus tard.

Effectifs attendus : 10 à 12

ATTENTION: si vous résidez dans certains pays étrangers une procédure CEF peut être obligatoire :

[Liste des pays et démarches pour la procédure d'admission par les Centres pour les études en France cliquez-ici.](#)

Coût : Nous consulter scogrh@upmf-grenoble.fr

(prises en charge par les Organismes Paritaires Collecteurs Agréés, au titre du 0,5 % "professionnalisation")

Programme

Organisation des études :

- Durée de la formation : 1 an (septembre à fin août)
- Volume horaire : 490 heures (enseignements et projets tuteurés)

- Modalités de l'alternance :
 - de septembre à fin mars :
 - lundi, mardi et quelques mercredis chez l'employeur
 - mercredi, jeudi et vendredi à l'université..
 - d'avril à fin août temps plein chez l'employeur
- Date de démarrage des cours : septembre

Cette formation comporte 7 unités d'enseignements (UE)

UE 1 - Connaissance, acteurs et dispositifs (9 Crédits)

Comprendre d'un point de vue économique et social les évolutions du marché du travail et les orientations des politiques d'emploi

Connaître les institutions de l'emploi et identifier la spécificité des publics

Etre capable de mobiliser à bon escient les dispositifs de maintien dans l'emploi, d'aide au retour à l'emploi et de formation

Pouvoir mobiliser les dispositifs de financement de la formation pour les différents publics (jeunes, demandeurs d'emploi, Rmistes, intérimaires, travailleurs handicapés...)

Connaître les métiers de conseiller emploi et formation dans différentes institutions

UE 2 - Ressources Humaines et transitions professionnelles (12 Crédits)

Situer la fonction RH, la replacer dans la stratégie d'ensemble de l'entreprise

Participer au processus RH de gestion des emplois et des compétences en particulier pour des salariés fragilisés.

Comprendre comment et pourquoi une entreprise peut s'engager dans la gestion de la diversité

Participer à la mise en place d'une politique de recrutement (y compris vis-à-vis des publics fragilisés)

Savoir mettre en œuvre les dispositifs de la formation des salariés (plan de formation) et de la formation tout au long de la vie (DIF, CIF, VAE).

Pouvoir proposer une démarche de base sur la sensibilisation, le recrutement et l'intégration de personnes handicapées

UE 3 - Communication et construction d'un projet professionnel (6 Crédits)

Participer efficacement à une réunion de travail, à la résolution de problèmes et d'informer

Savoir réagir en situation conflictuelle

Connaître et savoir utiliser les typologies de comportements

Etre capable progressivement d'accompagner une personne dans la construction d'un projet professionnel (connaître et savoir utiliser les outils d'accompagnement)

Connaître les bases de la langue anglaise dans le domaine des métiers de l'emploi

UE 4 - Système d'information et emploi (6 Crédits)

Connaître et utiliser les sources documentaires sur l'emploi et la formation

Maîtriser les bases de la statistique descriptive et être capable de les utiliser dans le domaine de l'emploi et de la formation

Etre capable de structurer l'information, d'utiliser une base de données relationnelle et un tableur

Savoir utiliser le logiciel Sphinx pour le traitement d'enquêtes

UE 5 - Droit du travail et de l'emploi (6 Crédits)

Maîtriser les bases du droit du travail et de l'emploi et être capable de suivre leurs évolutions.

Connaître et utiliser les sources d'information juridique

Connaître le contexte et les principales règles des relations sociales en France

UE 6 - Projet tuteuré en gestion de l'emploi (9 Crédits)

Résoudre des problèmes concrets en équipe (binôme) dans le domaine de la gestion de l'emploi et de l'insertion

Faire un diagnostic de situation, proposer une méthodologie, un planning et des solutions

appropriées. Les présenter devant un jury

UE 7 - Stage (12 Crédits)

Le stage se déroule dans une structure intermédiaire de l'emploi ou dans un service Ressources Humaines d'une entreprise sur une mission de recrutement, formation, d'insertion, de maintien dans l'emploi ou de gestion de la diversité. Il s'agit de mettre en pratique les connaissances et savoir-faire acquis dans les enseignements et de savoir prendre du recul sur son expérience professionnelle en rédigeant un rapport de stage soutenu devant un jury.

Année post-bac de sortie :

Bac + 3

Niveau de sortie :

Niveau II

Compétence(s) visée(s)

- Connaître l'ensemble des structures intermédiaires de l'emploi et savoir utiliser les dispositifs relatifs à l'emploi et à la formation (circuits administratifs, aspects réglementaires, dispositifs de formation...).
- Connaître les outils et les pratiques des services Ressources Humaines des entreprises en matière de recrutement, de maintien dans l'emploi, de développement de l'employabilité, de gestion des compétences et de politique de formation et être capable de participer à des plans d'action dans ces différents domaines.
- Acquérir une maîtrise des outils de diagnostic du marché du travail et être capable de les mobiliser au service des personnes en recherche d'emploi ou en réorientation professionnelle.
- Devenir progressivement autonome dans l'accompagnement à l'élaboration du projet professionnel pour des salariés ou des personnes en recherche d'emploi.
- Être capable d'utiliser et de construire les outils adaptés au suivi et au traitement des informations (applications informatiques, tableaux de bord).

Insertion professionnelle

Les métiers visés prioritairement sont :

- Conseiller en insertion professionnelle,
- Conseiller à l'emploi,
- Conseiller en formation,
- Chargé de recrutement,
- Assistant RH principalement dans le domaine du recrutement, de la GPEC, de la formation, du maintien dans l'emploi et de la gestion de la diversité,
- Référent diversité.

Contacts

Responsable(s) :

Christine DURIEUX

christine.durieux@upmf-grenoble.fr

Renseignements :

Secrétariat formation initiale

Sylviane POLYGONE

Bureau EG 11

Tél : 04 76 82 54 86

Fax : 04 76 82 54 44

Localisation géographique

Faculté d'Economie de Grenoble

Domaine universitaire de Saint Martin d'Hères ([plan](#))

1221 Rue des résidences

BP 47 38040 GRENOBLE Cedex 9

Avertissement : document non contractuel pouvant être soumis à modifications

Télécharger



[Cliquez ici pour télécharger la plaquette de la formation.](#)

Voir aussi...

[Cette licence professionnelle en formation CONTINUE](#)

[Cette licence professionnelle en formation INITIALE](#)

[Cette licence professionnelle en VAE](#)

A consulter

<http://economie.upmf-grenoble.fr>

Université Pierre-Mendès-France / BP 47 / 38040 Grenoble Cedex 9

Contact : admcom@upmf-grenoble.fr

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)