

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Formations](#) > [Offre de formation](#) > [Formations en FC public mixte](#)

Licence d'Administration Publique (L3 uniquement)

- [Présentation](#)
- [Accès](#)
- [Programme](#)
- [Et après ?](#)

Nature :

Diplôme national

Domaine :

Droit - Economie - Gestion

Niveau(x) de recrutement :

Bac + 2

Durée des études :

1 an

Lieu(x) :

Domaine Universitaire - St. Martin d'Hères-Gières

Organisation :

[UFR Faculté de Droit](#)

Accessible en :

Formation initiale

La Licence d'Administration Publique est une année de formation intensive dans les matières juridiques présentes dans la plupart des concours administratifs de catégorie A (Instituts régionaux d'administration, Impôts, Trésor, Douanes, etc.).

Objectifs

La Licence d'Administration Publique prépare des étudiants non juristes à la plupart des concours administratifs de catégorie A (Instituts régionaux d'administration, Impôts, Trésor, Douanes, etc.), notamment ceux avec un fort contenu de questions de droit.

Elle propose aux futurs candidats de ces concours une année de formation intensive dans les matières juridiques, pour lesquelles l'enseignement comprend cours magistraux et travaux dirigés (groupes de 25 étudiants), de même qu'en économie générale qui figure dans le programme de nombre de concours. De surcroît, des conférences de méthodes (également en petits groupes) préparent les étudiants aux autres épreuves tout aussi spécifiques que sont la dissertation de culture générale et la note de synthèse.

Spécificités

Enseignement semestriel sur une année (L3 uniquement). Les enseignements sont organisés sous forme d'unités capitalisables. La validation de la licence d'administration publique nécessite l'obtention par l'étudiant de la moyenne générale compensée entre toutes les unités d'enseignement qui sont au nombre de six au premier et au second semestres soit douze au total.

Échanges internationaux

Domaines Erasmus :
DROIT

Langue(s) d'enseignement :
Cours en français

Informations complémentaires

Dans le cadre de la formation continue, il n'y a pas d'aménagement d'horaires possible.

Conditions d'admission

L'accès à la formation se fait :

- sur entretien éventuel avec un membre de la commission d'admission
- sur étude de votre dossier et de votre lettre de motivation
- sur la décision d'admission (début juillet).

Formation(s) requise(s)

Etre titulaire :

- L2 validé, DUT ou diplôme admis en équivalence (plutôt dans un domaine non juridique)
- Possibilité d'admission par Validation des Acquis Professionnels (VAP)

Modalités pratiques

Les candidatures pour la Licence d'Administration Publique sont obligatoirement accompagnées d'une demande de **validation des études ou des acquis** selon votre profil. En effet, il n'existe pas de diplôme au niveau bac+2 donnant un droit d'entrée direct à la LAP. Aussi, toutes les candidatures sont soumises à une demande de validation **incluse** dans la candidature. Pour plus d'informations sur l'inscription en LAP, [cliquez ici](#).

Nombre de places : 30

Programme

Pour plus d'informations : le programme complet des enseignements (matières et volumes horaires) est disponible dans la plaquette en **téléchargement** à gauche de cette page.

Année post-bac de sortie :
Bac + 3

Niveau de sortie :
Niveau II

Poursuites d'études

Si la Licence d'Administration Publique prépare directement à passer des concours, elle peut permettre une poursuite d'études en première année de master de Droit public ou en première année de master de Droit international et européen si les étudiants ont choisi l'option Droit international et communautaire.

Insertion professionnelle

Concours de la fonction publique de catégorie A : Instituts Régionaux d'Administration (IRA), Impôts, Trésor, Douanes, etc.

Avec une poursuite d'études adaptée ou une formation complémentaire, cette licence peut aussi permettre de rejoindre d'autres emplois dans le secteur privé, nécessitant des connaissances de base en droit : assurance, banques, finances...

Vous pouvez consulter ou télécharger la brochure élaborée par la CIOsup : " [Droit : des études à l'emploi](#) "

Contacts

Responsable(s) :

[Hugues PETIT](#), maître de conférences

Renseignements :

Secrétariat de la Licence d'Administration Publique

Tél : 04 76 82 57 67

Mel : scolarite-droit-LAP@upmf-grenoble.fr

Horaires d'ouverture au public

du lundi au vendredi de 8h 30 à 16h

Localisation géographique

Domaine universitaire de Saint Martin d'Hères

Faculté de Droit ([plan](#) - Bâtiment n°8)

Avertissement : document non contractuel pouvant être soumis à modifications

Plaquette de la formation

[Plaquette de la Licence d'Administration Publique](#)

[Règlement des études de la Licence d'Administration Publique](#)

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)