

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Formations](#) > [Offre de formation](#) > [Formations en FC aménagée](#)

## DUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) (Grenoble)

- [Présentation](#)
- [Accès](#)
- [Programme](#)
- [Et après ?](#)

**Nature :**

Diplôme national

**Domaine :**

Droit - Economie - Gestion

**Mention(s) :**

Gestion des entreprises et des administrations

**Niveau(x) de recrutement :**

Bac

**Durée des études :**

2 ans (formation initiale) ou 3 ans (formation à distance)

**Lieu(x) :**

Grenoble

**Organisation :**

[IUT 2 Grenoble / G.E.A. \(Gestion des Entreprises et des Administrations\)](#)

**Accessible en :**

Formation initiale

Formation à distance

**Objectifs**

Le département Gestion des Entreprises et des Administrations assure la formation du personnel d'encadrement en Gestion. L'enseignement dispensé n'est pas uniquement de spécialisation. Il a pour but de faciliter les mutations dans les postes ou les fonctions au cours de la vie professionnelle et l'accès aux postes de responsabilité dans le domaine de la gestion des organisations (entreprises, collectivités publiques ou para-publiques, organismes à but non lucratif).

Les enseignements de l'option Finance-Comptabilité sont orientés vers la gestion comptable et financière et ont pour but de former des étudiants capables d'être rapidement opérationnels dans les services de gestion, de maîtriser les techniques comptables et budgétaires, de s'adapter à leur évolution et d'assumer des responsabilités dans les domaines financiers et comptables.

Les enseignements de l'option Petites et Moyennes Organisations sont plus particulièrement orientés vers la formation des généralistes des fonctions de gestion. Leur objectif est de former des étudiants capables d'assurer une pleine responsabilité dans la gestion quotidienne de l'entreprise, de repérer, de diagnostiquer les problèmes, de les résoudre éventuellement en faisant appel à des spécialistes compétents et de transmettre aux différents rouages de l'entreprise les solutions préconisées.

Les enseignements de l'option Ressources Humaines sont orientés vers toutes les tâches liées à l'administration du personnel, les méthodes de gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences, et la réalisation de diagnostics des problèmes de gestion des ressources humaines.

### **Spécificités**

Options possibles en 2ème année

- Finance - comptabilité (FC),
- Petites et moyennes organisations (PMO),
- Ressources Humaines (RH)

### **Modalités d'enseignement particulières**

Formation à distance :

Possibilité de préparation du DUT GEA options Finance - comptabilité (FC) et Petites et moyennes organisations (PMO) sur 3 ans avec des regroupements de 2 jours toutes les 3 semaines en moyenne, à Grenoble.

### **Stage**

Stage obligatoire

### **Échanges internationaux**

**Domaines Erasmus :**  
GESTION D'ENTREPRISES

**Langue(s) d'enseignement :**  
Français

### **Conditions d'admission**

#### **Ce DUT est organisé :**

- **En formation initiale** sur 2 ans (options finance-comptabilité ou petites et moyennes organisations ou ressources humaines) :

Sélection sur dossier (parcours scolaire, motivation)

- **En enseignement à distance avec regroupements** et utilisation d'outils Multimédia, sur 3 ans

(options finance-comptabilité ou petites et moyennes organisations). Pour des personnes souhaitant, pour des raisons diverses (formation continue, sportifs de haut niveau, double inscription...), suivre un enseignement à distance.

**2 sessions de recrutement** : fin juin et mi-septembre

### **Formation(s) requise(s)**

**Formation initiale** sur 2 ans (options finance-comptabilité ou petites et moyennes organisations ou ressources humaines)

- titulaires du baccalauréat toutes séries, du DAEU (Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires) ou d'un titre admis en équivalence.

**En enseignement à distance avec regroupements** sur 3 ans (options finance-comptabilité ou petites et moyennes organisations).

La formation est ouverte aux titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent, souhaitant pour des raisons diverses (formation continue, sportifs de haut niveau, double inscription...) suivre un enseignement à distance.

### **Modalités pratiques**

Vous devez impérativement vous inscrire sur le site "[Admission post-bac](#)" à partir du 20 janvier et suivre les différentes étapes indiquées sur ce site

**Nombre de places:** 168

### **Programme**

#### **1ère année : enseignements communs**

##### **UE1 Etre et communiquer dans les organisations**

**Maîtriser les outils de la communication externe et interne** : Principes de la communication écrite et orale (24h); Statistiques descriptives (24h); Outils d'information et de communication (30h); Pratique de la communication écrite et orale (24h)

**S'exprimer en langue(s) étrangère(s)** : Anglais (72h); LV2 (option)

**Bâtir un projet** : Connaissance de l'individu et du groupe (12h); Projet professionnel personnalisé (approche des métiers) (6h); Méthodologie et recherche documentaire (12h); Conception et méthodes d'enquête (18h); Projet professionnel personnalisé (identification des compétences métier) (12h); Activités de synthèse (24h)

##### **UE2 Comprendre et gérer les organisations**

**Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations** : Systèmes économiques (24h); Système juridique et judiciaire (21h); Institutions publiques, françaises et européennes (18h); Faits et idées du monde contemporain (12h); Monnaie et financement (18h); Marchés, formation des prix, répartition des revenus (24h); Droit des obligations et droit de la consommation (24h); Droit administratif (24h)

**Appréhender l'entreprise et son organisation** : Structuration et fonctions de l'entreprise (24h); Initiation à la mercatique (12h); Droit commercial et droit du crédit (24h); Approche sociologique des organisations (18h)

**Appréhender la gestion des ressources humaines** : Fonction de gestion des ressources humaines (18h); Approche psychologique des groupes (12h)

##### **UE3 Maîtriser les outils de gestion**

**Maîtriser les techniques comptables et fiscales** : Introduction à la gestion comptable (30h); Enregistrement des activités courantes de l'entreprise (36h); Environnement fiscal français (12h); Travaux comptables de fin d'exercice (36h); Fiscalité des personnes physiques (21h)

**Mesurer et analyser les performances financières** : Mathématiques financières (24h); Analyse des documents de synthèse (18h); Calcul et analyse des coûts (24h)  
**Formaliser et piloter les activités** : Mathématiques pour la gestion (30h); Outils informatiques pour la gestion (24h); Probabilités (24h)

## **Modules d'adaptation dont 2ème langue (90h)**

### **2ème année : enseignements communs et enseignements spécifiques aux options**

#### **UE1 Etre et communiquer dans les organisations** (commun aux 3 options)

**Maîtriser la communication externe et interne** : Communication d'entreprise (24h); Préparation au mémoire et aux entretiens (12h)

**S'exprimer en langue(s) étrangère(s)** : Anglais (54h); LV2 (option)

**Bâtir un projet** : Projet professionnel personnalisé (bilan personnel des compétences) (12h); Méthodologie de gestion de projet (12h); Projet professionnel personnalisé (bilan professionnel des compétences) (12h); Activités de synthèse (18h)

#### **UE2 Comprendre et gérer les organisations**

##### **Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations :**

3 options : Pensée et politiques économiques (30h); Problèmes économiques internationaux (12h)

PMO : Droit de la concurrence (12h); Droit public économique (24h)

**Appréhender l'entreprise et son organisation :**

3 options : Conception et mise en oeuvre d'un système d'information (36h); Structures juridiques de l'entreprise et Droit des entreprises en difficulté (30h); Stratégie d'entreprise (24h); Fonctionnement informatisé de l'entreprise (12h)

PMO : Création d'entreprise (12h)

##### **Appréhender la gestion des ressources humaines**

3 options : Droit du travail (24h)

PMO : Administration du personnel (12h);

RH : Droit du travail approfondi (18h) ; Administration du personnel (12h) ; Gestion des emplois et des compétences (24h) ; Droit du travail - cas pratiques (18h); Outils de pilotage social (24h); Relations humaines dans les organisations (24h)

#### **UE3 Maîtriser les outils de gestion**

##### **Maîtriser les techniques comptables et fiscales :**

3 options : Fiscalité des personnes morales (18h)

FC : Comptabilité approfondie et audit comptable (42h); Gestion de la paye (12h); Comptabilité des sociétés (30h)

RH : Gestion de la paye (30h); Contrôle de gestion de la masse salariale (18h)

##### **Mesurer et analyser les performances financières :**

3 options : Diagnostic financier (18h); Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle (24h)

FC : Choix des investissements et des financements (18h); Calcul et analyse des coûts (24h); Evaluation des résultats et des performances (24h); Gestion de la trésorerie et diagnostic financier approfondi (30h)

PMO : Choix des investissements et des financements (6h); Calcul et analyse des coûts (24h); Evaluation des résultats et des performances (24h);

##### **Formaliser et piloter les activités :**

3 options : Traitement d'enquête, échantillonnage, estimations (18h)

FC : Gestion de la production et qualité (6h)

PMO : Mercatique (12h); Gestion de la production et qualité (24h); Pilotage de la chaîne logistique (12h); Achats, ventes et négociations commerciales (24h)

RH : Gestion de la production et qualité (6h)

**Mise en situation professionnelle :** Projets tutorés; Stages (10 semaines minimum)

**Modules de différenciation dont 2ème langue (144h)**

**Année post-bac de sortie :**

Bac + 2

**Niveau de sortie :**

Niveau III

### **Poursuites d'études**

- 1 - Possibilité de partir un an à l'étranger dans le cadre du DUETI (Diplôme d'Université d'Etudes Technologiques Internationales) proposé par l'IUT.
- 2 - Possibilité d'intégrer certains 2ème cycles généralistes par la validation des études. Les dossiers sont à rendre à la scolarité centrale de l'université (sur le campus) début juillet. Attention, les commissions qui étudient les dossiers peuvent proposer d'intégrer une 2ème année de Licence, le DUT ne donnant pas l'accès direct à la 3ème année de licence .
- 3 - Possibilité d'accès aux licences Gestion, parcours "Management et gestion des entreprises" ou parcours "Comptabilité et finance" qui existent à Valence et Grenoble et qui recrutent sur dossier et test Tage-Mage (voir le site de l'IUT 2 : <http://www.iut2.upmf-grenoble.fr>)
- 4 - Formations professionnelles (licences professionnelles, IUP...) accessibles sur dossier.

### **Insertion professionnelle**

Postes d'encadrement en gestion : Comptabilité générale, contrôle de gestion, gestion prévisionnelle, gestion financière, audit ; Achats, approvisionnements, gestion des stocks ; Administration commerciale, gestion des commandes, suivi de clientèle, analyse et règlement des litiges ; Organisation de la gestion informatique.

### **Contacts**

**Responsable(s) :**

***Chef de département GEA***

Rémi JANIN

***Responsable 1ère année***

Christine MOUGIN

Tél : 04 76 03 79 51

[christine.mougin@iut2.upmf-grenoble.fr](mailto:christine.mougin@iut2.upmf-grenoble.fr)

***Responsable 2nde année***

Linda KHEMIRI

Tél : 04 76 03 79 50

[linda.khemiri@iut2.upmf-grenoble.fr](mailto:linda.khemiri@iut2.upmf-grenoble.fr)

**Renseignements :**

***Secrétariat formation initiale***

Tél. 04 76 03 79 51

Fax : 04 76 51 35 47  
[geag@iut2.upmf-grenoble.fr](mailto:geag@iut2.upmf-grenoble.fr)

**Horaires d'ouverture au public**

du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 16h30

***Secrétariat enseignement à distance avec regroupements***

Tél. 04 76 03 79 55

**Localisation géographique**

Grenoble place Verdun ([plan](#))

Avertissement : document non contractuel pouvant être soumis à modifications

---

**A consulter**

<http://www.iut2.upmf-grenoble.fr>

---

Université Pierre-Mendès-France / BP 47 / 38040 Grenoble Cedex 9

Contact : [admcom@upmf-grenoble.fr](mailto:admcom@upmf-grenoble.fr)

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)