

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Formations](#)

## DUT Information-communication (Grenoble)

- [Présentation](#)
- [Accès](#)
- [Programme](#)
- [Et après ?](#)

### Nature :

Diplôme national

### Domaine :

Sciences humaines et sociales

### Mention(s) :

Information - communication

### Niveau(x) de recrutement :

Bac, Bac + 2

### Durée des études :

2 ans ou 1 an pour l'année spéciale

### Lieu(x) :

Grenoble

### Organisation :

[IUT 2 Grenoble / Information et Communication](#)

### Accessible en :

Formation initiale

Formation continue

## Objectifs

Le département Information-Communication de l'IUT2 prépare aux divers métiers du traitement, de la diffusion et de la promotion de l'information. Trois options sont possibles, dont deux dans la spécialité Information, et une dans la spécialité Communication.

## Spécialité Information

- **Option Métiers du livre et du patrimoine** : Former des professionnels capables de travailler en bibliothèques et médiathèques.

- **Option Gestion de l'information et du document dans les organisations** : Former des spécialistes de la documentation et du traitement de l'information capables de rechercher, sélectionner, traiter et diffuser l'information qu'elle soit traditionnelle ou numérique. Ces professionnels doivent maîtriser les outils et méthodes de gestion de l'information, développer un esprit d'analyse important, disposer d'une culture générale solide et être ouverts aux évolutions technologiques ayant des influences réelles sur les métiers.

### **Spécialité Communication**

**Option Communication des organisations** : Former des professionnels de la communication interne et externe dans tout type d'organisation.

### **Spécificités**

Options possibles en 2ème année

- Communication des organisations,
- Gestion de l'information et du document dans les organisations,
- Métiers du livre et du patrimoine

A l'IUT2 de Grenoble, les options "métiers du livre et du patrimoine" (MLP) et "gestion de l'information et du document dans les organisations" (GIDO) font l'objet d'une première année en tronc commun. Le choix définitif de l'option s'effectue en fin de première année. La candidature se fait **indifféremment** dans l'une ou l'autre des deux options.

**L'année spéciale** (de septembre à septembre) propose uniquement la spécialité Information avec deux options possibles : option métiers du livre et du patrimoine ou option gestion de l'information et du document dans les organisations.

### **Stage**

Stage obligatoire

4 semaines en 1ère année (observation et application professionnelle)

8 semaines en 2ème année et en année spéciale (mise en pratique des acquis de la formation au cours d'un travail autonome et responsable)

### **Échanges internationaux**

#### **Domaines Erasmus :**

COMMUNICATION ET SCIENCES DE L'INFORMATION

#### **Langue(s) d'enseignement :**

Français

### **Conditions d'admission**

L'entrée à l'IUT est subordonnée à l'étude du dossier de candidature par le jury d'admission.

L'admission en année spéciale se fait sur dossier, test écrit et entretien.

### **Formation(s) requise(s)**

### **Formation en deux ans**

1) Etre titulaire : soit du baccalauréat (toutes séries), du Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires (D.A.E.U.) ou d'un titre admis en équivalence ou en dispense du baccalauréat ; soit adresser une demande à la Commission de validation des acquis de l'IUT 2.

2) Avoir étudié, jusqu'à la terminale incluse, deux langues étrangères. L'anglais est obligatoire ; l'autre langue peut être l'allemand, l'italien ou l'espagnol.

Pour candidater en **année spéciale**, il faut :

- Soit avoir suivi, après le bac, deux années distinctes d'études supérieures dans la même discipline, quelle que soit la discipline ;
- Soit adresser une demande à la Commission de validation des acquis de l'IUT 2.

### **Modalités pratiques**

#### **Formation en deux ans**

Vous devez impérativement vous inscrire sur le site "[Admission post-bac](#)".

Attention, les candidatures en 1ère année option métiers du livre et du patrimoine et gestion de l'information et du document dans les organisations sont communes. Il est donc possible de candidater indifféremment dans l'une ou l'autre des options.

La procédure comporte plusieurs étapes :

1- Entre le 20 janvier et le 20 mars 2012, vous devez formuler vos vœux sur le site national post-bac (voir lien ci-dessus)

2 - Vous avez jusqu'au 2 avril 2012 pour constituer votre dossier à partir des éléments qui vous sont demandés via le site "Admission post bac" et pour le transmettre à l'adresse indiquée également dans cette application

3 - Entre le 8 et le 10 mai, vous pouvez vérifier sur le site "Admission post bac" la bonne réception de votre dossier par l'IUT

4 - Vous recevrez une réponse à votre demande d'admission à partir du 7 juin (14h) pour la 1ère phase puis à partir du 21 juin (14h) pour la 2ème phase et enfin à partir du 12 juillet (14h) pour la 3ème phase d'admission.

5 - Dès que vous avez accepté la proposition qui vous est faite, consultez la rubrique [Inscriptions](#) de l'UPMF pour procéder à votre inscription définitive et prendre rendez-vous via internet avec le service scolarité.

#### **Année spéciale en un an**

Inscription sur le site de l'[IUT2](#) à partir du 4 février 2012

Dépôt de dossier avant le 16 mai 2012

Notification du jury aux candidats : mi juin

Attention : il y a un seul dossier de candidature pour les deux options.

**Nombre de places offertes en 1ère année en 2011/2012 pour la formation initiale en 2 ans :**

112 pour les 3 options

**Nombre de dossiers de candidatures en formation initiale reçus en 2011 :** 1205 (852 en communication, 353 en information)

**Nombre de places offertes en 2011/2012 pour l'année spéciale en 1 an :** 56

**Nombre de dossiers de candidatures en année spéciale :** environ 120

Coût : Formation initiale : environ 200 euros de frais d'inscription à l'université Formation continue : 2420 euros

## **Programme**

### **Option Communication des organisations**

#### **Semestre 1**

Langues vivantes (anglais + espagnol ou allemand ou italien) ; Expression écrite et orale ; Travailler avec un ordinateur ; Bureautique ; Economie générale ; Psychologie sociale ; Sciences de l'information et de la communication ; Socio-économie des médias ; Projet personnel et professionnel ; Stratégies communicationnelles des organisations 1 ; Economie d'entreprise 1 ; Marketing ; Recherche documentaire

#### **Semestre 2**

Langues vivantes (anglais + espagnol ou allemand ou italien) ; Expression écrite et orale ; Sémiologie ; Environnement juridique ; Economie d'entreprise 2 ; Projet personnel et professionnel ; Photographie ; Technique d'enquête et collecte des informations ; PAO ; Infographie ; Multimédia ; Stratégies communicationnelles des organisations 2 ; Etude de cas ; Projet tutoré et stage

#### **Semestre 3**

Langues vivantes (anglais + espagnol ou ; Infographie ; Plan de communication ; Publicité ; Techniques d'écriture journalistique ; Modules complémentaires (par exemple : Sociologie de la culture, Analyse de l'actualité, Aide à la recherche d'emploi ...)

#### **Semestre 4**

Introduction à la GRH ; Conception et production multimédia ; Edition fabrication ; Relations publiques-Relations presse ; Droit de l'information ; Gestion-Pratiques professionnelles (communication de crise, communication des collectivités territoriales) ; Modules complémentaires (par exemple : Anglais, LV2, Analyse de l'actualité, Communication événementielle, Repères culturels, Arts contemporains...) ; Projet tutoré et stage

### **Option Gestion de l'information et du document dans les organisations**

#### **Semestre 1**

Langues vivantes (anglais + espagnol ou allemand ou italien) ; Communication écrite et orale ; Bureautique ; Economie des organisations ; Introduction à la sociologie ; Sciences de l'information et de la communication ; Environnement juridique ; Psychologie sociale, dynamique de groupe ; Projet personnel et professionnel ; Informatique et prise en main des ordinateurs ; Initiation aux bases de données ; Traitement de l'information et du document

#### **Semestre 2**

Langues vivantes (anglais + espagnol ou allemand ou italien) ; Communication écrite et orale ; Bureautique ; Sémiologie ; Introduction aux médias écrits et audiovisuels ; Economie des organisations ; Recueil et traitement des données ; Projet personnel et professionnel ; Traitement de l'information et du document ; Recherche d'information ; Informatique documentaire ; Informatique et réseaux ; Pratique professionnelle ; Etude de cas ; Projet tutoré et stage

#### **Semestre 3**

Langues vivantes (anglais + espagnol ou allemand ou italien) ; Ecrits et oraux professionnels ; Sites web documentaires ; Gestion électronique de l'information et des documents ; Gestion d'une unité documentaire ; Analyse et langages documentaires ; Sources et recherche d'informations ; Modules complémentaires (par exemple : Sociologie de la culture, Analyse de l'actualité, Aide à la recherche d'emploi...)

#### **Semestre 4**

Management des systèmes d'information ; Logiciels de gestion de l'information ; Archivistique ; Droit de l'information ; Documents audiovisuels et multimédia ; Modules complémentaires (par exemple : Anglais, LV2, Analyse de l'actualité, Communication événementielle, Repères culturels...) - Projet tutoré et stage

#### **Option Métiers du livre et du patrimoine**

##### **Semestre 1**

Langues vivantes (anglais + espagnol ou allemand ou italien) ; Communication écrite et orale ; Bureautique ; Economie des organisations ; Introduction à la sociologie ; Sciences de l'information et de la communication ; Environnement juridique ; Psychologie sociale, dynamique de groupe ; Projet personnel et professionnel ; Informatique et prise en main des ordinateurs ; Initiation aux bases de données ; Traitement de l'information et du document

##### **Semestre 2**

Langues vivantes (anglais + espagnol ou allemand ou italien) ; Communication écrite et orale ; Bureautique ; Sémiologie ; Introduction aux médias écrits et audiovisuels ; Economie des organisations ; Recueil et traitement des données ; Projet personnel et professionnel ; Traitement de l'information et du document ; Recherche d'information ; Informatique documentaire ; Informatique et réseaux ; Pratique professionnelle ; Etude de cas ; Projet tutoré et stage

##### **Semestre 3**

Langues vivantes (anglais + espagnol ou allemand ou italien) ; Ecrits et oraux professionnels ; Informatique et réseaux ; Bibliographie ; Gestion et marketing en bibliothèque ; Informatisation des bibliothèques ; Production éditoriale ; Réalisation ; Analyse et langages documentaires ; Traitement des données statistiques ; Modules complémentaires (par exemple : Sociologie de la culture, Analyse de l'actualité, Aide à la recherche d'emploi...)

##### **Semestre 4**

Recherche d'information ; Documents électroniques dans les bibliothèques -médiathèques ; Production éditoriale et politique d'acquisition ; Droit de l'information ; Structures et professions dans les métiers du livre ; Histoire du livre ; Sociologie de la lecture ; Musique et cinéma en bibliothèque ; Modules complémentaires (par exemple : Anglais, LV2, Analyse de l'actualité, Communication événementielle, Repères culturels...) ; Projet tutoré et stage

#### **Année spéciale**

#### **Option gestion de l'information et du document dans les organisations**

##### **Semestre 1**

Anglais (optionnel) ; Informatique et réseaux ; Description bibliographique ; Analyse, langages et produits documentaires ; Informatique documentaire ; La fonction documentaire ; Connaissance des sources et recherche d'information ; Initiation aux systèmes de gestion de bases de données ; Gestion d'une unité documentaire ; Documents audiovisuels et multimédia

## Semestre 2

Sociologie de la culture et politiques culturelles ; Droit de l'information ; Gestion d'une unité documentaire ; Initiation aux techniques numériques de l'image et du son ; Sites web documentaires ; Tendances de l'offre logicielle ; Connaissance de logiciels documentaires ; Application tableur ; Archivistique ; Analyse, langages et produits documentaires ; Réalisation ; Projet tutoré et stage

### Année spéciale

#### Option Métiers du livre et du patrimoine

##### Semestre 1

Anglais (optionnel) ; Informatique et réseaux ; Description bibliographique 1 ; Analyse et produits documentaires 1 ; Informatique documentaire ; Structures et professions dans les métiers du livre 1 ; Production éditoriale 1 ; Bibliothéconomie ; Traitement des données statistiques ; Recherche documentaire ; Bibliographie

##### Semestre 2

Sociologie de la culture et politiques culturelles ; Droit de l'information ; Gestion d'une unité documentaire 2 ; Description bibliographique 2 ; Gestion électronique des documents ; Sites web documentaires ; Sociologie de la lecture -; Histoire du livre ; Production éditoriale 2 ; Politiques d'acquisition ; Musique et cinéma en bibliothèque ; Langages documentaires ; Informatisation des bibliothèques ; Projet tutoré et stage

#### Année post-bac de sortie :

Bac + 2

#### Niveau de sortie :

Niveau III

## Poursuites d'études

Licence information-communication, licences professionnelles, poursuite d'études à l'étranger

## Insertion professionnelle

**Option Communication :** Chargé (ou assistant) de communication, Attaché de presse, Chargé de relations publiques dans des organisations (entreprises, associations, administrations, institutions, collectivités locales).

**Option Gestion de l'information et du document dans les organisations :** Gestionnaires de l'information, documentalistes ou chargés de veille documentaire dans les structures documentaires, cellules de veille ou services d'archives d'entreprises privées, de services publics, d'associations, d'institutions culturelles, d'entreprises de presse ou de photothèques.

**Option Métiers du livre et du patrimoine :** Bibliothécaire dans les bibliothèques ou médiathèques municipales, les bibliothèques universitaires ou les bibliothèques d'institutions culturelles ou d'associations.

**Concours de la fonction publique :** Les DUT option Gestion de l'information et du document dans les organisations ou option Métiers du livre et du patrimoine sont les diplômes requis pour se présenter aux concours de Bibliothécaire adjoint spécialisé (corps d'Etat) et au concours d'Assistant qualifié de conservation (corps territorial). Pour être documentaliste dans les CDI des collèges et

des lycées, il faut se présenter au CAPES avec un Master. Les étudiants d'année spéciale titulaires d'une licence ou d'un master peuvent également préparer les concours pour les grades de bibliothécaires ou conservateurs.

## Contacts

### Responsable(s) :

#### ***Chef de département***

Laurence BALICCO

#### ***Responsable option Métiers du livre et du patrimoine***

Jean-Stéphane CARNEL

#### ***Responsable option Gestion de l'information et du document dans les organisations***

Isabelle COLLIGNON

#### ***Responsable option Communication des organisations***

Lise RENAUD

### Renseignements :

#### **Secrétariat**

Tél. : 04 76 28 45 50 / 45 51

Fax : 04 76 28 45 57

[Valerie.Berger@iut2.upmf-grenoble.fr](mailto:Valerie.Berger@iut2.upmf-grenoble.fr)

[IC@iut2.upmf-grenoble.fr](mailto:IC@iut2.upmf-grenoble.fr)

#### **Horaires d'ouverture au public**

du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 14h à 16h45

#### **Localisation géographique**

Grenoble gare ([plan](#))

Avertissement : document non contractuel pouvant être soumis à modifications

---

## A consulter

<http://www.iut2.upmf-grenoble.fr/>

---

Université Pierre-Mendès-France / BP 47 / 38040 Grenoble Cedex 9

Contact : [admcom@upmf-grenoble.fr](mailto:admcom@upmf-grenoble.fr)

- [Mentions légales](#)
- [Crédits](#)
- [Accessibilité](#)